

broj _____

HP - Hrvatska pošta d.d., Jurišićeva 13, 10000 Zagreb, OIB: 87311810356, IBAN: HR16 2390 0011 1000 1867 4, (u daljnjem tekstu: Davatelj usluga) i

1. PODATCI O POSLOVNOM SUBJEKTU (POSLOVNI KORISNIK)

Naziv _____

OIB _____

IBAN poslovnog subjekta HR _____ - _____

Adresa (mjesto, ulica i broj) _____ Poštanski broj _____

Država _____ ISO kod države¹ _____

¹ ISO 3166, dvoslovni kod - međunarodna kratica za državu.

2. PODATCI O KONTAKT OSOBI POSLOVNOG KORISNIKA²

Ime i prezime _____

OIB _____

Adresa (mjesto, ulica i broj)³ _____ Poštanski broj _____

Telefon _____ E-mail adresa _____

² Kontakt osoba Poslovnog korisnika je osoba koja će biti glavni administrator sustava od strane Poslovnog korisnika, a koja ne mora ujedno biti i osoba ovlaštena za zastupanje

³ Upisati adresu tvrtke na kojoj se nalazi kontakt osoba.

3. PREDMET UGOVORA

Predmet ovog Ugovora o poslovnoj suradnji i uključenju u informacijski sustav ePošta za elektroničku razmjenu podataka (u daljnjem tekstu: Ugovor) je uređivanje međusobnih prava i obveza ugovornih strana u vezi s pružanjem usluga servisa ePošta. Sastavni dio ovog Ugovora čine i njegovi prilozi, kao i Opći uvjeti korištenja servisa ePošta, Cjenik usluga servisa ePošta i drugi opći uvjeti poslovanja na koje se pozivaju Opći uvjeti korištenja servisa ePošta te potpisivanjem ovog Ugovora Poslovni korisnik

potvrđuje da ih je primio/primila u papirnatom obliku

obvezuje se da će ih preuzeti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici Pružatelja usluge www.eposta.hr

Potpisivanjem ovog Ugovora Poslovni korisnik potvrđuje da je upoznat sa svim sastavim dijelovima Ugovora i da pristaje na njihovu primjenu.

- 1) Davatelj usluge obvezuje se pružati usluge servisa ePošta, a Korisnik se obvezuje koristiti usluge servisa ePošta u skladu s Općim uvjetima za korištenje servisa ePošta.
- 2) Ovaj Ugovor sklapa se na neodređeno vrijeme i počinje se primjenjivati datumom aktivacije usluge.
- 3) Bilo koja strana može zatražiti raskid korištenja servisa ePošta sukladno Općim uvjetima korištenja servisa ePošta.

4. UVJETI PLAĆANJA

- 1) Davatelj usluga će ispostavljati račun Poslovnom korisniku za obavljene usluge do 15. dana u mjesecu za protekli mjesec u elektroničkom obliku.
- 2) Obračunsko razdoblje je kalendarski mjesec.
- 3) Uz račun će Davatelj usluga priložiti odgovarajuću rekapitulaciju koja će sadržavati podatke prema broju ostvarenih usluga te ukupan iznos računa.

5. POVJERLJIVOST PODATAKA

- 1) Sve informacije i podaci koje će jedna ugovorna strana učiniti dostupnima drugoj ugovornoj strani u svrhu izvršavanja obveza iz ovog Ugovora smatraju se povjerljivim podacima.
- 2) Neće se smatrati povjerljivom informacija u smislu odredbe prethodnog stavka, ako je:
 - informacija bila javno dostupna drugoj ugovornoj strani prije zaključenja ovog Ugovora, ili je kasnije postala javno dostupna, bez krivnje ugovornih strana i na način koji nije protivan zakonskim propisima, dobrim poslovnim običajima i moralu,
 - druga ugovorna strana saznala za informaciju temeljem valjanog pravnog posla s trećim osobama, a da pritom nisu prekršena pravila i zakonski propisi o odnosu povjerljivosti spram ugovorne strane kojoj informacija predstavlja povjerljivi podatak, te dobri poslovni običaji ili moral,
 - informacija opće poznata.
- 3) Povjerljivi podaci se ne mogu koristiti, osim u svrhe određene ovim Ugovorom, bez prethodnog izričitog pisanog pristanka druge ugovorne strane te će ugovorne strane poduzeti sve razumno potrebne mjere kako bi se zaštitila njihova povjerljivost, odnosno iste neće upotrijebiti suprotno zakonskim propisima.

- 4) Ugovorne strane se obvezuju pristup povjerljivim podacima u smislu ovog Ugovora omogućiti samo onim svojim zaposlenicima, ili osobama koje su na drugi način s njim ugovorno vezane, koji su neposredno uključeni u poslovnu suradnju temeljem ovog Ugovora, kao i onima kojima je takva informacija neophodno potrebna radi njihovog rada u neposrednoj vezi s ugovornim uslugama. Obveza čuvanja povjerljivosti podataka za ugovorne strane ostaje na snazi i nakon prestanka važenja ovog Ugovora, a za zaposlenike ugovornih strana i nakon prestanka njihova rada kod istih.
- 5) Kršenje odredaba ovog članka od strane zaposlenika ugovornih strana ili osobe koja je na drugi način s njom vezana, smatrat će se kršenjem te ugovorne strane, bez obzira na okolnost jesu li zaposlenik ili osoba koja je na drugi način vezana s odgovarajućom ugovornom stranom naknadno prestali s radom kod ili za istu ugovornu stranu.
- 6) Kršenje obveza o čuvanju povjerljivosti podataka jedne od ugovornih strana ne oslobađa drugu ugovornu stranu od obveze čuvanja istih temeljem odredbi ovog Ugovora.
- 7) Povreda obveze čuvanja povjerljivosti podataka sukladno ovom Ugovoru predstavlja temelj za materijalnu odgovornost.

6. PRESTANAK UGOVORA

- 1) Ako se ne radi o nekom od razloga predviđenih Općim uvjetima korištenja servisa ePošta, svaka ugovorna strana ima pravo jednostrano raskinuti Ugovor s trenutnim učinkom i to u sljedećim slučajevima:
 - u slučaju neispunjavanja bilo koje ugovorne obveze druge ugovorne strane, a nakon isteka naknadnog roka za ispunjenje danog pisanim upozorenjem ugovorne strane koja raskida Ugovor;
 - u slučaju postupanja druge ugovorne strane koja su protivna odredbama Ugovora odnosno koja predstavljaju povredu Ugovora, a nakon pisanog upozorenja ugovorne strane koja raskida Ugovor;
 - ako se nad ugovornom stranom pokrene stečajni ili predstečajni postupak ili postupak likvidacije ili sličan postupak.
- 2) Pisano upozorenje i raskid iz stavka (1) ovog članka daju se u pisanom obliku i dostavljaju drugoj ugovornoj strani preporučenom pošiljkom u eBox Korisnika ili na adresu navedenu u ovom Ugovoru odnosno na novu adresu o kojoj je ugovorna strana uredno obavijestila drugu ugovornu stranu, odnosno na adresu sjedišta upisanu u odgovarajućem službenom registru (sudski registar trgovačkih društava, obrtni registar, registar udruga i dr.). Pisano upozorenje i raskid proizvode pravne učinke danom dostave drugoj ugovornoj strani.
- 3) Iznimno od odredbe prethodnog stavka ovoga članka, ugovorne strane suglasne su da se i neuručena preporučena pošiljka ima smatrati uredno dostavljenom, pod uvjetom da je upućena na adresu stranke – primatelja navedenu u ovom Ugovoru ili na njenu novu adresu o kojoj je stranci – pošiljatelju tijekom važenja Ugovora dostavljena uredna obavijest ili na adresu njezina sjedišta upisanu u odgovarajućem službenom registru (sudski registar trgovačkih društava, obrtni registar, registar udruga i dr.), a u tim slučajevima danom dostave smatra se dan koji slijedi nakon isteka 8. (osmog) radnog dana od dana kada je dostava primatelju pokušana od strane davatelja poštanskih usluga.

7. ZAVRŠNE ODREDBE

- 1) Sve izmjene i dopune Ugovora valjane su ako su izvršene u pisanom obliku i ako su potpisane od strane osoba ovlaštenih za zastupanje ugovornih strana.
- 2) Ovaj Ugovor je sastavljen u 2 (dva) istovjetna primjerka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 1 (jedan) primjerak.

Prilozi:

- PRILOG UGOVORU o poslovnoj suradnji i uključanju u informacijski sustav ePošta za elektroničku razmjenu podataka za pravnu osobu s poslovnim jedinicama
- PRILOG UGOVORU za slanje Dokumenta (odabire se i prilaže ako je Poslovni korisnik ujedno Izdavalatelj. Poseban datum Priloga, uz uvjet njegovog potpisivanja, predstavlja dan zasnivanja ugovornog odnosa Davatelja usluga i Poslovnog korisnika kao Izdavalatelja).
- PRILOG UGOVORU o poslovnoj suradnji i uključanju u informacijski sustav ePošta za elektroničku razmjenu podataka o posebnim uvjetima ugovora.

U _____, _____

U _____, _____

Davatelj usluga:
HP – Hrvatska pošta d.d.

Izvršni direktor Sektora prodaje
Renato Horvat

Poslovni korisnik:

svojestvo i potpis osobe ovlaštene za zastupanje