



HP - Hrvatska pošta d.d., Jurišićeva ulica 13, 10 000 Zagreb

Kontakt telefon 072 500 501

E-mail adresa [podrska@eposta.hr](mailto:podrska@eposta.hr)

[www.eposta.hr](http://www.eposta.hr)

UVJETI KORIŠTENJA  
USLUGA SERVISA  
EPOŠTA

Zagreb, siječanj 2023

## UVJETI KORIŠTENJA USLUGA SERVISA EPOŠTA

Ovi Uvjeti korištenja / Predugovorna obavijest sastavljeni su u skladu sa Zakonom o zaštiti potrošača, Općom uredbom o zaštiti podataka, Zakonom o provedbi Opće uredbе o zaštiti podataka, Zakonom o elektroničkoj trgovini, Zakonom o obveznim odnosima te ostalim važećim propisima Republike Hrvatske.

Ovi Uvjeti korištenja / Predugovorna obavijest primjenjuju se na fizičke osobe korisnike usluge servisa ePošta zajedno s Općim uvjetima za korištenje servisa ePošta (dalje u tekstu: Opći uvjeti servisa ePošta), Cjenicima na koje se pozivaju Opći uvjeti (u daljnjem tekstu Cjenik), Općim uvjetima za obavljanje univerzalne usluge, i Općim uvjetima poslovanja Hrvatske poštanske banke, dioničko društvo, za izvršenje jednokratnih platnih transakcija i Odlukom o naknadama u poslovanju s fizičkim osobama.

Korištenjem internetske stranice [www.eposta.hr](http://www.eposta.hr) smatra se da su posjetitelj stranice i korisnik usluga upoznati s ovim Uvjetima korištenja / Predugovornom obavijesti i da ih prihvaćaju.

HP-Hrvatska pošta d.d. (dalje u tekstu: davatelj usluge) otklanja odgovornost za sva sporna pitanja koja bi eventualno mogla proizaći zbog toga što posjetitelj stranica ili korisnik usluga nije pročitao ove Uvjete korištenja / Predugovornu obavijest te Opće uvjete servisa ePošta, Cjenik te druge opće uvjete poslovanja na koje se pozivaju Opći uvjeti servisa ePošta odnosno u slučaju da posjetitelj stranice ili korisnik usluga nije ispunio svoju obvezu preuzimanja navedenih dokumenata s internetskih stranica davatelja usluge sukladno s izričitim očitovanjem iz ugovora sklopljenog s davateljem usluge ili odgovarajućeg zahtjeva za korištenjem usluge servisa ePošta.

### 1. OSNOVNE INFORMACIJE

- 1.1. HP-Hrvatska pošta d.d., Jurišićeva ulica 13, 10000 Zagreb, upisana u registar Trgovačkog suda u Zagrebu, matični broj subjekta: 080266264, OIB: 87311810356, ovim Uvjetima korištenja / Predugovornom obavijesti uređuje postupak ugovaranja, isporuke, plaćanja i reklamacije usluga ponuđenih na internetskim stranicama davatelja usluge, i to [www.eposta.hr](http://www.eposta.hr) (dalje u tekstu: ePošta web-stranica), a u slučajevima kada se ugovaranje usluga obavlja izvan poslovnih prostorija davatelja usluge ili na daljinu korištenjem sredstva daljinske komunikacije.
- 1.2. Korisnik usluge je svaka fizička osoba koja se sukladno posebnim propisima smatra potrošačem, koja ugovaranje usluga servisa ePošta obavlja na daljinu, putem sredstava elektroničke komunikacije registrira svoje osobne podatke i/ili preda zahtjev za usluge ponuđene na ePošta web-stranici ili može potpisani zahtjev u fizičkom obliku predati na šalteru u poštanskom uredu, a čiji zahtjev bude na isti način prihvaćen od strane davatelja usluge. Korisnik usluge je i svaka fizička osoba koja preda zahtjev za usluge iz ponude davatelja usluge i

to sklapajući s davateljem usluge ugovor u tu svrhu izvan njegovih poslovnih prostorija.

1.3. Posjetitelj stranice je svaka osoba koja putem sredstava elektroničke komunikacije pristupi ePošta web-stranici te bez registracije slobodno razgledava ponudu usluga servisa ePošta.

1.4. Korisnik znači korisnik usluge i posjetitelj stranice zajedno.

1.5. Kupovanje na daljinu jest ugovaranje usluga u okviru organiziranog sustava pružanja usluge bez istodobne fizičke nazočnosti davatelja usluge i potrošača na jednom mjestu pri čemu se do trenutka sklapanja ugovora te za sklapanje ugovora isključivo koristi jedno ili više sredstava daljinske komunikacije, uključujući i ePošta web-stranicu.

1.6. Kupovanje izvan poslovnih prostorija davatelja usluge jest kupnja usluga ostvarena uz istodobnu fizičku nazočnost davatelja usluge i korisnika usluga na jednom mjestu koje ne predstavlja poslovne prostorije davatelja usluge ili u poslovnim prostorijama trgovca ili putem sredstava daljinske komunikacije neposredno nakon što je davatelj usluge pristupio korisniku usluge osobno i individualno na mjestu koje nisu njegove poslovne prostorije, a u kojem su davatelj usluge i korisnik usluge bili istodobno fizički nazočni.

1.7. Davatelj usluge zadržava pravo izmjene ovih Uvjeta u bilo kojem trenutku u skladu s propisima i uz prethodnu najavu te javnu objavu na ePošta web-stranici.

1.8. Usluga servisa ePošta obuhvaća sljedeće usluge:

- primanje dokumenata, elektroničkih pisama, poruka i promotivnih poruka
- slanje poruka
- plaćanje HUB naloga putem IPG-a davatelja usluge
- slanje pojedinačnih elektroničkih pisama
- ispis i kuvertiranje sadržaja elektroničkog pisma do četiri A4 stranice i dostavu tog sadržaja u obliku pisma i/ ili preporučene pošiljke na adresu primatelja, a u skladu s Općim uvjetima za obavljanje univerzalne usluge
- slanje i primanje ePreporuka
- arhiviranje odnosno pohranu sve dokumentacije u eBoxu, a za korisnike ePreporuke arhiviranje odnosno pohrana ePreporuka u eBox Plus
- pristup arhivi
- slanje brzjava putem mobilne aplikacije ePošta.

1.9. Opći uvjeti servisa ePošta, Cjenik Opći uvjeti za obavljanje univerzalne usluge, Cjenik poštanskih usluga u unutarnjem prometu, Cjenik poštanskih usluga u međunarodnom prometu, Opći uvjeti poslovanja Hrvatske poštanske banke, dioničko društvo, za izvršenje jednokratnih platnih transakcija i važeća Odluka

o naknadama u poslovanju s fizičkim osobama dostupni su u poštanskim uredima te na internetskoj stranici davatelja usluge [www.eposta.hr](http://www.eposta.hr).

## 2. OBAVIJEST O USLUZI SERVISA EPOŠTA

2.1. Davatelj usluge obvezuje se na ePošta web-stranici redovito održavati i davati posjetiteljima i korisnicima usluge jednoznačne, jasne i lako razumljive informacije o uslugama servisa ePošta.

2.2. U trenutku sklapanja ugovora i korištenja usluge posjetitelj je putem ovih Uvjeta korištenja / Predugovorne obavijesti i pristajanjem na njih, a uz primjenu Općih uvjeta servisa ePošta, Cjenika te drugih općih uvjeta poslovanja na koje se pozivaju Opći uvjeti servisa ePošta, za usluge servisa ePošta u primjerenom roku prije kupovanja na daljinu ili kupovanja izvan poslovnih prostorija davatelja usluge obaviješten o sljedećem:

- tvrtki ili nazivu, matičnom broju, osobnom identifikacijskom broju, sjedištu, telefonskom broju i adresi elektroničke pošte davatelja usluge;
- usluzi koja se nudi te njezinu nazivu;
- glavnim obilježjima usluge;
- cijeni usluge, uključujući sva porezna i druga davanja, te načinu izračuna cijene usluge;
- troškovima uporabe sredstava daljinske komunikacije u svrhu sklapanja ugovora;
- načinu i uvjetima plaćanja te načinu, uvjetima i vremenu pružanja usluge;
- načinu rješavanja potrošačkih pritužbi od strane davatelja usluge;
- uvjetima, rokovima i postupku izvršavanja prava na jednostrani raskid ugovora;
- potrošačkom pravu na raskid ugovora sklopljenog putem sredstava daljinske komunikacije;
- situacijama u kojima je isključeno pravo potrošača na raskid ugovora;
- postojanju odgovornosti za materijalne nedostatke proizvoda ili usluga;
- razdoblju u kojem vrijede ponuda ili cijena;
- trajanju ugovora te uvjetima otkaza i raskida ugovora;
- mehanizmima izvansudskog rješavanja sporova, odnosno o sustavima za naknadu štete te načinu kako se njima može koristiti korisnik usluga.

2.3. Uvjeti i način sklapanja ugovora o pružanju usluge navedeni su u Općim uvjetima servisa ePošta, koji su objavljeni na ePošta web-stranici.

2.4. Korisnik usluga može biti samo punoljetna i poslovno sposobna osoba. Ugovor u ime maloljetnika ili potpuno poslovno nesposobne osobe i za njihov račun

mogu sklopiti samo njihovi zakonski zastupnici, a djelomično poslovno sposobne osobe ugovor mogu sklopiti samo uz odobrenje njihova zakonskog zastupnika. Davatelj usluge ne snosi nikakvu odgovornost za svako postupanje suprotno ovoj odredbi.

- 2.5. Posjetitelji i korisnici usluga upoznati su, te prihvaćaju da davatelj usluge nema obvezu prihvatiti zahtjev posjetitelja i korisnika usluge ako on na bilo koji način odstupa od ovih Uvjeta korištenja / Predugovorne obavijesti te Općih uvjeta servisa ePošta, kao i bilo kojih drugih uvjeta kupnje objavljenih na ePošta web-stranici.

### 3. PODATCI O KUPCU

- 3.1. Korisnik ePošta web-stranice dužan je registrirati se za korištenje usluga servisa ePošta i u tu svrhu unijeti potrebne osobne podatke u predviđeni registracijski obrazac (zahtjev za korištenje servisa ePošta za fizičke osobe). Korisnik popunjavanjem obrasca potvrđuje točnost i potpunost navedenih osobnih podataka te potvrđuje da je u cijelosti upoznat i da prihvaća ove Uvjete korištenja / Predugovornu obavijest te Opće uvjete servisa ePošta, Cjenik te druge opće uvjete poslovanja na koje se pozivaju Opći uvjeti servisa ePošta.
- 3.2. Davatelj usluge se obvezuje čuvati privatnost osobnih podataka svih korisnika, posjetitelja i korisnika usluga ePošta web-stranice te će s njima postupati u skladu s Općom uredbom o zaštiti podataka, Zakonom o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka, odnosno drugim primjenjivim propisima.
- 3.3. Davatelj usluge se obvezuje redovito održavati ePošta web-stranicu i davati korisnicima, posjetiteljima stranice i korisnicima usluga, jednoznačne, jasne i lako razumljive informacije o usluzi servisa ePošta.

### 4. CIJENA

- 4.1. Cijene usluga servisa ePošta navedene su u Cjenicima na koje se pozivaju Opći uvjeti.
- 4.2. Način obračuna cijena usluga naveden je u Općim uvjetima servisa ePošta te Cjeniku koji su objavljeni na ePošta web-stranici.
- 4.3. Sve cijene prikazane na ePošta web-stranici izražene su u službenoj valuti u Republici Hrvatskoj euro (EUR) i uključuju PDV.
- 4.4. Davatelj usluge ovlašten je mijenjati cijene i promotivne ponude u svakom trenutku u skladu s propisima.
- 4.5. Cijene, uvjeti plaćanja i promotivne ponude vrijede jedino u trenutku prihvata narudžbe/zahtjeva.

### 5. NAČINI PLAĆANJA

- 5.1. Korištene usluge korisnik usluga platit će prema ispostavljenom računu za korištenje usluga servisa ePošta.
- 5.2. Plaćanje usluga može se izvršiti Internet payment gatewayom – platnim karticama putem servisa ePošta;

- 5.3. Plaćanje usluge vrši se na temelju ispostavljenog računa za obračunsko razdoblje za obavljene usluge. Nalog za plaćanje se, osim putem servisa ePošta, može platiti u svim poštanskim uredima na području Republike Hrvatske uz plaćanje odgovarajuće naknade za obavljanje poslova platnog prometa.
- 5.4. Usluga je dostupna od 0 do 24 sata tijekom cijele godine u skladu s Općim uvjetima servisa ePošta.

## 6. DODATNE USLUGE I UVJETI

- 6.1. Korisnicima koji su predali zahtjev za korištenjem servisa ePošta za fizičke osobe davatelj usluge daje osobno i neprenosivo pravo korištenja usluga servisa ePošta u vrijeme trajanja ugovornog odnosa uz uvjete i pogodnosti određene Općim uvjetima za korištenje servisa ePošta, i ovim Uvjetima korištenja / Predugovornom obavijesti.
- 6.2. Korisnik usluga sporazuman je da je davatelj usluge ovlašten daljinski pristupiti korisničkom računu korisnika usluga bez posebnog pristanka korisnika usluga radi poboljšanja kakvoće pružene usluge, redovitog održavanja i nadogradnje softvera.

## 7. ODGOVORNOST DAVATELJA USLUGA

- 7.1. Davatelj usluge nije odgovoran za troškove internetskog prometa ili bilo koje druge troškove do kojih može doći prilikom narudžbe predaje zahtjeva ili pregledavanja/pretraživanja ePošta web-stranice niti snosi odgovornost za bilo koju štetu koja bi mogla nastati zbog prekida internetske veze prilikom korištenja usluge servisa ePošta.
- 7.2. Davatelj usluge ni na koji način nije odgovoran za odnos između korisnika usluge i banke – kartičara te ne jamči, niti snosi odgovornost za uspješnost procesa plaćanja u slučajevima kada on ovisi o pružanju usluga koje davatelj usluge direktno ne kontrolira.
- 7.3. U pogledu odgovornosti davatelja usluge za materijalne nedostatke na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona o obveznim odnosima koje vrijede za prodavatelja, uz primjenu odredaba u pogledu odgovornosti davatelja usluge iz Općih uvjeta servisa ePošta. Korisnik usluga koji je pravodobno i uredno obavijestio davatelja usluge o nedostatku može po svom izboru: (1) zahtijevati od davatelja usluge da ukloni nedostatak odnosno zahtijevati od davatelja usluge da ugovorenu uslugu izvrši bez nedostatka, (2) zahtijevati sniženje cijene, 3) izjaviti da raskida ugovor. U svakom od tih slučajeva korisnik usluge ima pravo i na popravlanje štete prema općim pravilima o odgovornosti za štetu, uključujući i štetu koju je zbog nedostatka stvari pretrpio na drugim svojim dobrima. Ako je nedostatak neznatan, korisnik usluge nema pravo na raskid ugovora, ali mu pripadaju druga prava iz odgovornosti za materijalne nedostatke, uključujući i pravo na popravlanje štete. Troškove otklanjanja nedostatka i obavljanja usluge bez nedostatka snosi davatelj usluge.

- 7.4. Davatelj usluge neće odgovarati za lošu kakvoću usluge servisa ePošta do koje je došlo zbog toga što se korisnik usluga koristio neodgovarajućom ili neispravnom opremom i/ili ju nije pravilno povezoao ili instalirao i/ili je postupao suprotno uputama davatelja usluge. Služba za korisnike davatelja usluge na raspolaganju je korisnicima usluga sukladno s radnim vremenom naznačenim na internetskim stranicama ePošta radi davanja svih potrebnih obavijesti u svrhu korištenja usluge. Korisnik usluge može kontaktirati službu za korisnike na telefonski broj: 072 500 501 te na druge brojeve naznačene u tu svrhu na službenim internetskim stranicama, putem službene e-adrese: [podrska@eposta.hr](mailto:podrska@eposta.hr) ili slanjem upita poštom na adresu davatelja usluge.
- 7.5. Neovisno o prethodnim stavcima, na odgovornost davatelja usluge za štetu nastalu korisniku usluga u obavljanju poštanskih usluga u okviru korištenja usluge ispisa i kuvertiranja elektroničkog pisma, primjenjuju se odredbe važećeg Zakona o poštanskim uslugama i Općih uvjeta za obavljanje univerzalne usluge.

## 8. TRAJANJE UGOVORA

- 8.1. Ugovor o korištenju servisa ePošta traje do njegova raskida ili otkazivanja od bilo koje ugovorne strane uz uvjete propisane Općim uvjetima servisa ePošta.
- 8.2. Ugovor za korištenje usluga servisa ePošta sklapa se na neodređeno vrijeme.

## 9. PRAVO NA RASKID

- 9.1. U slučaju kupovanja na daljinu ili kupovanja izvan poslovnih prostorija davatelja usluge korisnik usluga ima pravo, ne navodeći za to razlog, raskinuti ugovor u roku od četrnaest dana. Navedeni rok počinje teći od dana sklapanja ugovora o pružanju usluge, odnosno od dana kada korisnik usluge primi Obavijest o prihvatu zahtjeva.
- 9.2. Ugovor se raskida putem obrasca za jednostrani raskid ugovora, čiji je sadržaj propisao ministar nadležan za zaštitu potrošača, ili putem bilo koje druge nedvosmislene izjave kojom korisnik usluga izražava svoju volju da raskine ugovor i koju je korisnik usluga dužan dostaviti preporučeno davatelju usluge na adresu njegova sjedišta. Izjavu o raskidu ugovora korisnik usluga dužan je poslati prije isteka roka za raskid ugovora predviđenog u prethodnom članku ovih Uvjeta korištenja / Predugovorne obavijesti.
- 9.3. U pisanoj obavijesti obvezno se moraju navesti podatci o korisniku usluga i korisničkom računu (ime i prezime, OIB, adresa, adresa elektroničke pošte, korisničko ime i broj obavijesti o prihvatu zahtjeva za korištenje). Ugovor je raskinut u trenutku kada je davatelj usluga primio obavijest o raskidu.
- 9.4. Ako davatelj usluge na svojoj internetskoj stranici omogući korisniku jednostrani raskid ugovora, korisnik usluge može jednostrano raskinuti takav ugovor tako da popuni obrazac za jednostrani raskid ili drugu nedvosmislenu izjavu o raskidu i elektronički pošalje davatelju usluge. U tom slučaju davatelj usluge će, bez odgađanja, dostaviti korisniku usluga potvrdu o primitku izjave o raskidu na trajnom mediju.



9.5. U slučaju raskida ugovora sukladno s ovim člankom ugovorne strane nisu dužne ispuniti svoje obveze iz ugovora sklopljenog izvan poslovnih prostorija i ugovora sklopljenog na daljinu te je svaka ugovorna strana dužna vratiti drugoj ono što je primila na temelju ugovora. U slučaju da iskoristi svoje pravo na jednostrani raskid, korisnik usluga dužan je snositi troškove korištenja usluga do trenutka raskida ugovora. Ako korisnik usluga jednostrano raskine ugovor o pružanju usluge nakon što je izričito zahtijevao da pružanje usluge servisa ePošta počne prije isteka roka za jednostrani raskid ugovora, korisnik usluga dužan je platiti davatelju usluge dio ugovorene cijene razmjernan onomu što je davatelj usluge ispunio korisniku do trenutka kada ga je korisnik obavijestio o tome da se koristi svojim pravom na jednostrani raskid ugovora, s tim da se proporcionalni iznos cijene koji je korisnik usluge dužan platiti izračunava na temelju ukupne ugovorene cijene.

## 10. PRIMJEDBE I PRIGOVORI

- 10.1. Sukladno Zakonu o zaštiti potrošača, davatelj usluge omogućuje korisnicima podnošenje pisanih prigovora putem e-mail adrese: [podrška@eposta.hr](mailto:podrška@eposta.hr) ili na adresu: HP-Hrvatska pošta d.d., Služba za korisnike, Poštanska 9, 10410 Velika Gorica, pozivom na telefonski broj: 072 500 501, te predajom u bilo kojem poštanskom uredu. Prigovor mora sadržavati činjenice i dokaze na kojima se temelji.
- 10.2. Korisnik usluga može podnijeti prigovor za korištenje usluga servisa ePošta u roku od petnaest dana od dana saznanja za radnju ili propust davatelja usluge, a najkasnije trideset dana od povrede odredaba ugovora.
- 10.3. Na sve primjedbe i prigovore davatelj usluge odgovorit će najkasnije u roku od petnaest dana od dana zaprimljenog prigovora.
- 10.4. Korisnik usluge može podnijeti prigovor ako smatra da se davatelj usluge ne pridržava odredaba Općih uvjeta servisa ePošta odnosno ako smatra da mu usluga nije pružena na ugovoreni način i/ili u ugovorenim rokovima. U svrhu rješavanja prigovora korisnik usluge dužan je priložiti dokumentaciju koja se odnosi na povredu pružanja usluge.
- 10.5. Račun za izvršene usluge servisa ePošta korisnik usluga je dužan platiti u roku dospijeća ili u roku petnaest dana od dana dospijeća podnijeti prigovor na iznos računa. Do rješenja predmetnog prigovora korisnik usluga je obavezan platiti samo nesporni dio računa, a najmanje prosječni iznos računa koje je platio za zadnja tri mjeseca.
- 10.6. Prigovore u vezi sa sadržajem ispostavljenog dokumenta i sadržajem HUB naloga korisnik usluga rješava izravno s korisnikom pravnom osobom (izdavateljem).
- 10.7. Ako se prigovor korisnika usluga odnosi na obavljanje poštanske usluge, korisnik usluga podnosi prigovor u skladu s odredbama Zakona o poštanskim uslugama i Općim uvjetima za obavljanje univerzalne usluge. U tom slučaju korisnik usluga ima pravo na prigovor u roku od tri mjeseca u unutarnjem prometu i u roku od šest mjeseci u međunarodnom prometu, računajući od trenutka zaprimanja elektroničkog pisma na poslužitelju (serveru). Na sve



prigovore davatelj usluge odgovorit će u roku od najviše trideset dana od dana zaprimanja prigovora u unutarnjem prometu, odnosno u roku od najviše šezdeset dana od dana zaprimanja prigovora u međunarodnom prometu. Postupak rješavanja prigovora provodi se sukladno sa Zakonom o poštanskim uslugama i Općim uvjetima za obavljanje univerzalne usluge.

- 10.8. U slučaju spora korisnik usluga može podnijeti prijavu Sudu časti Hrvatske gospodarske komore ili prijedlog za mirenje pri centrima za mirenje. Postupak pred sudovima časti provodi se sukladno s Pravilnikom o Sudu časti pri Hrvatskoj gospodarskoj komori prema kojem su članovi vijeća tih sudova, osim nezavisnih pravnih stručnjaka i predstavnika trgovaca, i predstavnici potrošača. Mirenje pred centrima za mirenje provodi se sukladno odredbama Zakona o mirenju te prema Pravilniku o mirenju centra za mirenje.

## 11. POTVRDA SKLOPLJENOG UGOVORA

- 11.1. U slučaju kupovanja usluge servisa ePošta na daljinu ovi Uvjeti korištenja / Predugovorna obavijest sastavni su dio ugovora, te će davatelj usluga dostaviti korisniku usluga potvrdu o sklapanju ugovora u obliku Obavijesti o prihvatu zahtjeva za korištenje usluga servisa ePošta na trajnom mediju.
- 11.2. U slučaju kupovanja usluge servisa ePošta izvan poslovnih prostorija prodavatelja, ovi Uvjeti korištenja / Predugovorna obavijest sastavni su dio ugovora te se dostavom Obavijesti o prihvatu zahtjeva za korištenje usluga servisa ePošta korisniku usluga ispunjavaju sve obveze važećeg Zakona o zaštiti potrošača. Obavijest o prihvatu zahtjeva za korištenje usluga servisa ePošta kupcu se dostavlja na papiru ili, uz pristanak korisnika usluga, na drugom trajnom mediju, i to na adresu elektroničke pošte koju navede kao kontakt prilikom unošenja svoje narudžbe / predaje zahtjeva.
- 11.3. U slučaju sklapanja ugovora o korištenju usluga servisa ePošta na daljinu davatelj usluge dostavit će korisniku usluge kao potrošaču, u smislu odredaba Zakona o zaštiti potrošača, potvrdu o sklopljenom ugovoru u pisanom obliku (Obavijest o prihvatu zahtjeva za korištenje usluga servisa ePošta) ili, uz pristanak potrošača, na drugom trajnom mediju, i to na adresu elektroničke pošte koju navede kao kontakt prilikom unošenja svoje narudžbe / predaje zahtjeva.
- 11.4. U slučaju sklapanja ugovora o korištenju usluga servisa ePošta izvan poslovnih prostorija prodavatelja davatelj usluge dostavit će korisniku usluge kao potrošaču, u smislu odredaba Zakona o zaštiti potrošača, potvrdu o sklopljenom ugovoru u pisanom obliku (Obavijest o prihvatu zahtjeva za korištenje usluga servisa ePošta) ili, uz pristanak potrošača, na drugom trajnom mediju, i to na adresu elektroničke pošte koju navede kao kontakt prilikom unošenja svoje narudžbe / predaje zahtjeva.

## 12. ZAVRŠNE ODREDBE

- 12.1. Ovi Uvjeti korištenja / Predugovorna obavijest primjenjuju se od 1.1.2023. godine.

---

12.2. U slučaju izmjena ovih Uvjeta korištenja / Predugovorne obavijesti davatelj usluge će o izmjenama obavijestiti korisnika dostavom obavijesti na adresu elektroničke pošte naznačenu u zahtjevu najmanje osam (8) dana prije dana početka primjene izmjena. Korisnik može otkazat ugovor do dana početka primjene izmjena u skladu s Općim uvjetima servisa ePošta, a ako korisnik do dana početka primjene izmjena ne otkáže ugovor, smatra se da je sporazuman s izmjenama, koje postaju sastavni dio ugovora.

Broj: HP-16-030888/22

HP - Hrvatska pošta d.d.

Članica Uprave

Predsjednik Uprave

Ivana Mrkonjić

Ivan Čulo